

Số: 496 /KH-PGDĐT

Cam Lâm, ngày 27 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH
Về việc kiểm tra các trường học thuộc huyện năm học 2018-2019

Căn cứ Quyết định số 2212/QĐ-UBND ngày 04/8/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Cam Lâm về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Hướng dẫn số 3676/BGDĐT-TTr ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2018-2019;

Căn cứ Quyết định số 770/QĐ-SGDĐT ngày 28/8/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Phê duyệt kế hoạch thanh tra năm học 2018-2019;

Căn cứ Phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Cam Lâm,

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra các trường học thuộc huyện năm học 2018-2019 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tuyên truyền, phổ biến Luật Thanh tra 2010, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.

2. Bồi dưỡng nghiệp vụ đội ngũ công tác viên thanh tra, kiểm tra nhằm đáp ứng yêu cầu, hiệu quả công tác kiểm tra.

3. Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động kiểm tra chuyên ngành và kiểm tra nội bộ. Tập trung kiểm tra công tác quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng đội ngũ; việc sử dụng ngân sách nhà nước; việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác; việc thực hiện quy chế chuyên môn, dạy thêm, học thêm.

4. Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng theo đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật. Xử lý nghiêm những biểu hiện yếu kém về ý thức tổ chức kỷ luật, lợi dụng dân chủ làm mất đoàn kết nội bộ.



5. Phối hợp với bộ phận có liên quan trong hoạt động kiểm tra; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý qua kiểm tra.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Chỉ đạo các đơn vị trường kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ trường học; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ trường học, trong đó chỉ tiêu kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên đạt 1/3 tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên toàn trường; kiểm tra các chuyên đề đạt 1/3 tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường. Tham gia các lớp tập huấn về công tác thanh tra; tiếp dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo do các cấp tổ chức.

2. Kiểm tra chuyên ngành

a) Đối tượng kiểm tra: Các đơn vị trường học thuộc huyện.

b) Nội dung kiểm tra

Tập trung vào các nội dung chính sau:

Nội dung 1: Tổ chức và hoạt động, bao gồm: ban hành văn bản quản lý nội bộ và phổ biến, giáo dục pháp luật; xây dựng bộ máy tổ chức; thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động.

Nội dung 2: Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học và đồ chơi trẻ em; công tác cấp phát bằng tốt nghiệp; công tác phổ cập giáo dục, chống mù chữ và xây dựng xã hội học tập.

Nội dung 3: Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và các chế độ, chính sách đối với người học.

Nội dung 4: Công tác quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động khác.

Nội dung 5: Công tác xã hội hóa giáo dục; quản lý dạy thêm, học thêm.

Nội dung 6: Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục.

Nội dung 7: Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác.

Nội dung 8: Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng chống tham nhũng; công tác cải cách hành chính, văn thư lưu trữ theo quy định của pháp luật.

Nội dung 9: Thực hiện công tác thống kê, báo cáo định kỳ; yêu cầu, kiến nghị của Đoàn kiểm tra và kết luận kiểm tra.

Nội dung 10: Kiểm tra việc thực hiện các quy định khác (nếu có) theo thẩm quyền.

3. Kiểm tra đột xuất

- Căn cứ vào thực tế và hiện trạng công tác giáo dục của các trường; việc kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của các cơ quan chức năng hoặc của công dân; việc chỉ đạo của cấp trên về kiểm tra xác minh các vụ việc. Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra đột xuất các hoạt động liên quan đến giáo dục tại các trường nhằm phát hiện để ngăn chặn những vi phạm, kịp thời chấn chỉnh, uốn nắn những việc làm chưa đúng với quy định.

- Nội dung kiểm tra đột xuất, bao gồm: công tác quản lý của Hiệu trưởng, dạy và học (nuôi-dạy ở mầm non), tài chính, bán trú, dạy thêm học thêm, vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện dân chủ, thực hiện chủ đề năm học của ngành và các nội dung theo đơn thư phản ánh.

4. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

- Công khai lịch, nội quy tiếp công dân; có sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo Luật tiếp công dân.

- Rà soát, phân loại các vụ việc khiếu nại, tố cáo có liên quan để giải quyết theo thẩm quyền, không để vụ việc xảy ra phức tạp dẫn đến khiếu nại vượt cấp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quán triệt việc thực hiện công tác kiểm tra năm học 2018-2019.

2. Các đơn vị trường xây dựng Kế hoạch và thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2018-2019 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 05/10/2018 (Kèm Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học).

3. Các đơn vị trường báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I trước ngày 15/01/2019; tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học trước ngày 30/5/2019.

4. Kế hoạch kiểm tra cụ thể:

Thời gian	Đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra
10/2018	TH Cam Phước Tây 1	Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về hồ sơ trường chuẩn quốc gia.
	TH Cam Hòa 2	Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về hồ sơ trường chuẩn quốc gia.
	Mầm non Sóc Nâu	Kiểm tra chuyên ngành.
	TH Suối Tân	Kiểm tra chuyên ngành.
	THCS Nguyễn Trãi	Kiểm tra chuyên ngành.
	THCS Hùng Vương	Kiểm tra chuyên ngành.
11/2018	Mầm non Hoa Hồng	Kiểm tra chuyên ngành.
	TH Tân Sinh	Kiểm tra chuyên ngành.
	Mầm non Hương Dương	Kiểm tra chuyên ngành.
	TH Cam An Nam	Kiểm tra chuyên ngành.

12/2018	THCS Trần Quang Khải	Kiểm tra chuyên ngành.
	THCS Quang Trung	Bồi dưỡng thường xuyên; quản lý dạy thêm, học thêm; bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.
	THCS Nguyễn Hiền	Bồi dưỡng thường xuyên; quản lý dạy thêm, học thêm; bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.
01/2019	Mầm non Vành Khuyên	Kiểm tra chuyên ngành.
	TH Cam Tân	Kiểm tra chuyên ngành.
	THCS A.Yersin	Kiểm tra chuyên ngành.
02/2019	Mầm non Thỏ Hồng	Kiểm tra chuyên ngành.
	TH Sơn Tân	Kiểm tra chuyên ngành.
3/2019	Mẫu giáo Họa Mi	Kiểm tra chuyên ngành.
	TH Cam Phước Tây 2	Kiểm tra chuyên ngành.
	THCS Hoàng Hoa Thám	Bồi dưỡng thường xuyên; quản lý dạy thêm, học thêm; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý trường học.
	THCS Lê Thánh Tôn	Bồi dưỡng thường xuyên; quản lý dạy thêm, học thêm; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý trường học.
4/2019	TH Cam Thành Bắc	Kiểm tra chuyên ngành.
	TH Cam Hải Đông	Kiểm tra chuyên ngành.
	THCS Lương Thế Vinh	Kiểm tra chuyên ngành.
5, 6, 7/2019	Kiểm tra các chuyên đề: Tuyển sinh đầu cấp, công tác thi đua, khen thưởng.	
8/2019	Tổng kết công tác kiểm tra.	

Trên đây là kế hoạch kiểm tra các trường học thuộc huyện năm học 2018-2019./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Các đơn vị trường học thuộc huyện;
- Website của PGD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr, các bộ phận chuyên môn.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Anh Bằng